

CRITERIOS DE EVALUACION

ADMINISTRACION Y FINANZAS

GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO

- Identificar comprender y analizar el aprovisionamiento y el proceso de compras.
- Comprender las partes de un contrato: sujetos y elementos
- Aplicar Código de Comercio en la materia objeto de estudio
- Diferenciar los diferentes tipos de contrato, incluyendo leasing...
- Comprender el proceso de devengo e ingreso del IVA
- Distinguir operaciones o no sujeta a IVA
- Regla de la prorrata
- Conocer obligaciones formales sujetos pasivos del IVA
- Regímenes especiales de IVA
- Conocer y confeccionar los diferentes documentos del proceso de compras
- Conocer las diferentes modalidades de pago en las compras
- Realizar una clasificación de las existencias desde distintos puntos de vista
- Hacer una análisis del método de PARETO
- Comprender las funciones del departamento de compras
- Confeccionar las fichas de inventario según los distintos métodos
- Realizar un análisis de los costes asociados con la gestión y el almacenamiento de existencias.
- Comprender la formulación del volumen óptimo de pedido
- Interpretar el nivel de las existencias para elaborar un nuevo pedido
- Analizar el stock de seguridad y su costes asociado.

GESTIÓN FINANCIERA

CRITERIOS DE EVALUACION

- Analizar las operaciones financieras
- Conocer la capitalización compuesta.
- Reconocer, analizar y aplicar la regulación de los medios y documentos de cobro y pago.
- Distinguir las características esenciales de los documentos de cobro y pago.
- Identificar los procesos de inversión.

Distinguir las fuentes de financiación atendiendo a diversos criterios Conocer las diferentes inversiones que una empresa pueda realizar

CRITERIOS DE EVALUACION DE RECURSOS HUMANOS

El objetivo general del módulo es , por lo tanto, capacitar al alumno para aplicar los procesos y procedimientos administrativos necesarios en la gestión de recursos humanos bajo la supervisión del director del departamento, de acuerdo con la normativa laboral y los criterios establecidos en la empresa.

Para administrar y gestionar los RR.HH., los objetivos mínimos que se pretenden son:

1. estudio de los de recursos humanos de la empresa.
2. Preparar la documentación derivada de la retribución y liquidación de haberes, aplicando la legislación vigente..
- 3.. Poner en práctica la normativa que regula las relaciones laborales entre empresa y trabajadores y relaciones con la seguridad social.
4. Analizar y aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos.
5. Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas

OBJETIVOS MINIMOS

COMPTABILITAT I FISCALITAT

CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓ I FINANCES

El alumno de superar los siguientes contenidos.

- Realizar un ciclo contable completo.
- Confeccionar una declaración de Renta.
- Conocer y contabilizar el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Conocer y contabilizar el Impuesto de Sociedades.
- Representar las Cuentas Anuales de acuerdo con el Plan General de Contabilidad aprobado recientemente.
- Contabilización de los diversos grupos del Plan Contable.

SISTEMAS DE EVALUACION

Se realizara tres evaluaciones no es continua.

Si existe un elevado número de suspensos se realizara una recuperación.

Para aprobación de la asignatura se requiere las tres evaluaciones aprobadas.

APLICACIONES INFORMATICAS

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será independiente para cada una de las tres evaluaciones, siendo necesario superar los conocimientos mínimos exigibles de cada una de ellas para superar el módulo completo. Este módulo es muy práctico y en él se emplean equipos informáticos y programas que la mayoría de los alumnos no suelen tener en sus hogares, por tanto, se considera un requerimiento esencial la asistencia regular a clase por parte del alumno. Si un alumno falta de forma repetida y sin justificación a clase no será evaluado. Para evaluar al alumno se tendrá en cuenta:

- Resultados de pruebas objetivas sobre los conceptos expuestos en las unidades de trabajo. Al menos dos por cada evaluación.
- Resultados de las pruebas prácticas realizadas en los equipos informáticos del centro.
- Seguimiento de los ejercicios realizados por el alumno en la clase.
- Valoración de las prácticas realizadas en clase.
- Asistencia a clase.
- Responsabilidad en el trabajo.
- Actitud en clase.

GESTIÓN COMERCIAL Y SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

CRITERIOS DE EVALUACION

1. Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
2. Analizar y aplicar métodos adecuados en la negociación de las condiciones de contratación y venta de productos.
3. Analizar y aplicar procesos y procedimientos de administración y gestión, de información y documentación en un departamento de atención al cliente o de comercialización de productos.
4. Aplicar procedimientos para obtener y procesar información necesaria en el desarrollo de los procesos de gestión comercial y de atención al cliente.
5. Analizar aspectos básicos que configuran el marketing aplicado en la gestión comercial.
6. Analizar y aplicar métodos de motivación y relación en el entorno laboral.

ADMÓN. PÚBLICA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

La evaluación es un componente básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La evaluación ha de ser coherente con las características del ciclo formativo, con los objetivos planteados y con la metodología utilizada.

La evaluación ha de ser formativa y ha de servir para fomentar la reflexión y orientar y analizar el proceso educativo. Por este motivo, la evaluación tendrá que ser:

Continua, para observar el proceso de aprendizaje.

Integral, para considerar tanto la adquisición de nuevos conceptos como procedimientos, actitudes, capacidades de relación y comunicación y de desarrollo autónomo de cada estudiante.

Individualizada, para que se ajuste a las características del proceso de aprendizaje de cada alumno y no de los alumnos en general. La evaluación individualizada suministra información al propio alumno sobre lo que ha hecho, sobre sus progresos y sobre lo que puede hacer de acuerdo con sus posibilidades.

Orientadora, porque debe ofrecer información permanente sobre la evolución del alumno con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del currículo programado pretende como objetivo principal la corrección de las desviaciones que se hubiesen producido en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Desde este punto de vista, cuando se evalúe se han de tener en cuenta los aspectos siguientes:

- La adecuación de los objetivos a las características de cada grupo.
- La idoneidad de los procedimientos utilizados.
- La marcha de las actividades programadas.

Han de evaluarse no sólo los contenidos, los procedimientos y las actitudes, sino también las destrezas desarrolladas, el empleo de técnicas de trabajo, la capacidad de investigación, la metodología utilizada, etcétera.

PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

Criterios de evaluación

En el Real Decreto 1959/94 se establecen los siguientes criterios de evaluación:

- Analizar las relaciones entre el servicio de tesorería y los distintos departamentos de la empresa, identificando los flujos de información-documentación generados.
- Analizar las relaciones entre el servicio de tesorería y empresas y entidades externas identificando los flujos de información-documentación generados.
- Explicar la información proporcionada por los indicadores del grado de liquidez utilizados habitualmente.
- En un supuesto práctico en el que se proporciona información convenientemente caracterizada sobre la situación del activo circulante y el pasivo exigible a corto plazo y los plazos de vencimiento de los derechos de cobro y las deudas en un determinado período:
 - Explicar las normas que regulan los procedimientos de cobro y pago.
 - Explicar las características y funciones de los documentos de cobro y pago.
 - Explicar las variables que intervienen en la gestión de cobro y descuento de efectos comerciales.
 - Describir procedimientos de liquidación de cuentas corrientes.
 - Explicar los conceptos de equivalencia financiera, vencimiento común y vencimiento medio.
 - En el supuesto en el que se proponen modificaciones en los plazos de cobros y pagos correspondiente a distintas operaciones de compra-venta convenientemente caracterizadas:
 - Realizar el fraccionamiento de cobros y pagos determinados.
 - Calcular el vencimiento común y el vencimiento medio de distintos cobros y pagos.
 - Identificar las fuentes fundamentales de financiación propia y ajena.
 - Precisar los conceptos de interés nominal e interés efectivo o tasa anual de equivalencia (TAE) y la forma de calcularlos.

Explicar las variables que intervienen en la amortización de préstamos, precisando la forma de calcularlas según los sistemas de amortización más utilizados.

AUDITORIA

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se formulan por capacidades terminales y son los siguientes por cada capacidad terminal:

1. Analizar el proceso de auditoría, identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan.
2. Analizar los procedimientos de control interno de la empresa.
 - ◆ Definir el control interno y señalar los objetivos que se persiguen con su implantación.
 - Detectar posibles fallos del control interno y argumentar sobre las consecuencias de los mismos.
3. Aplicar los procedimientos de auditoría interpretando y documentando el desarrollo del trabajo.
 - ◆ Partiendo del saldo de una cuenta, identificar la transacción que lo ha originado e identificar el documento soporte de la transacción.

PROYECTO EMPRESARIAL. CRITERIOS DE EVALUACION : Obtener información sobre las ventajas económicas, mercantiles y fiscales que pueden obtenerse en función de las diferentes formas jurídicas de las empresas.

- Analizar las ventajas e inconvenientes de las misma para elegir las más adecuadas en función de las características de cada actividad empresarial.
- Identificar los nombres y logotipos que puedan resultar más adecuados para las diferentes empresas de los proyectos empresariales.
- Resolver sobre la posibilidad y conveniencia de establecer marcas registradas para los diferentes productos o servicios.
- Determinar los espacios, infraestructuras, y ubicación que puedan se idóneos para cada proyecto empresarial, en función de sus características propias.
- Analizar las posibilidades reales que ofrece el entorno para decidir la localización más conveniente para ubicar las nuevas empresas. Idear actividades empresariales.
- Analizar un plan de empresa, considerando sus diferentes fases y apartados, para determinar los puntos básicos que debe recoger un buen plan.
- Considerar posibles ideas empresariales para proceder a su selección.
- Delimitar una idea empresarial previamente seleccionada que pueda ser llevada a la práctica, estableciendo una primera definición de los productos o servicios que debe tomarse como referencia, y una aproximación a su nivel de aceptación por el mercado.

FOL

CRITERIOS DE EVALUACION

1. Interpretar el marc legal del treball i distingir els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals.
2. Diferenciar les modalitats de contractació i aplicar procediments d'inserció en la realitat laboral com a treballador per compte aliè o per compte propi.
3. Orientar-se en el mercat i identificar les pròpies capacitats i interessos i l'itinerari professional més idoni per a definir els mecanismes d'inserció professional existents.
4. Determinar actuacions preventives i/o de protecció i minimitzar els factors de risc i les conseqüències que tenen per a la salut i el medi ambient, amb l'objectiu de treballar en condicions de seguretat.
5. Aplicar les mesures sanitàries immediates en el lloc de l'accident en situacions simulades.
6. Conèixer els fonaments bàsics d'economia i comprendre la funció organitzativa a través de la qual l'empresa desenvolupa la seva activitat econòmica.